Приложение № <***номер Приложения***>

к Договору

наименование договора

[***эдемент удаляется при размещении документа в качестве оферты на Web-ресурсе:***

№ <номер договора> от <дата заключения договора>

[Форма]**Уведомления о необходимости явки**

**(далее – Уведомление)**

Дата направления уведомления

***(дату допускается не проставлять, если уведомление направляется e-mail'ом или иным способом, предполагающим автоматические присоединение информации о дате отправки)***

От <***Фирменное наименование ЮЛ DME - в родительном падеже***>, именуемого в дальнейшем  <***указывается краткое название стороны по договору (например:*** Поставщик / Покупатель / Заказчик / Исполнитель)> , в лице *<****должность и ФИО лица - подписанта документа****>,* действующ*<*его/ей*>* на основании *<****реквизиты документа, уполномочивающего лицо подписывать Договор (например Устава, Доверенности)****>,* в адрес

<***Фирменное наименование ЮЛ / если контрагент физ.лицо - ФИО физ.лица - в родительном падеже***>, именуем-ого/-ой в дальнейшем  <***указывается краткое название стороны по договору (например:*** Покупатель / Поставщик / Продавец / Исполнитель / Заказчик)>.

Настоящим уведомляем Вас, что <ЮЛ DME> установило факт наличия недостатка (дефекта) в отношении {товара, поставленного / работы, выполненной} в рамках <Договора №<номер договора> от <дата заключения договора> (далее - "Договор") .

Просим Вас прислать своего представителя для совместного осмотра {товара / результата работы} и подписания Акта выявленных нарушений.

Адрес, по которому ожидаем вашего представителя: <***вводится адрес***>.

<Дата и время, в которое необходимо явиться: ***указывается временной промежуток, начало которого отстоит от даты направления уведомления не менее, чем на 2 рабочих дня. Допустимо не указывать дату и время - в этом случае добавляется оговорка, отсылающая к положению договора, в соответствии с которым устанавливается срок для напраления Контрагентом представителя, например:*** "Напоминаем, что, в соответствии с условиями Договора (Приложение 7 "Гарантия качества"), если ваш представитель не явится по адресу, указанному в настоящем Уведомлении, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления настоящего Уведомления, в Акте выявленных нарушений делается соответствующая отметка, Акт подписывается представителем <ЮЛ DME> в одностороннем порядке и с момента такого подписания приобретает силу для обеих cторон Договора.">

**<*Вводится техническая информация по уведомлению:***

Настоящее Уведомление составлено на \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) <листах/листе> ***(информацию о количестве листов можно не указывать, если уведомление направляется e-mail'ом или иным способом, не предполагающим разделение текста на листы)***, <***в случае, если уведомление составляется на двух или более языках, вводится: "***на русском и <***указывается язык***> языках***"***>.

***Приложения перечисляются при их наличии:***

К настоящему Уведомлению приложены следующие документы:

<***перечень приложений***>

Каждый лист настоящего Уведомления заверен подписью представителя <Поставщика / Покупателя / Заказчика / Исполнителя и т.д.)> ***(указание на подписание каждой страницы уведомления допускается не делать, если уведомление направляется e-mail'ом или иным способом, не предполагающим использования бумаги)***>

**<указывается краткое название стороны по договору (например: Поставщик / Покупатель / Заказчик / Исполнитель)>** **:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/<ФИО, должность>/**

***(проставление собственноручной подписи не требуется, если уведомление направляется e-mail'ом или иным способом, не предполагающим использования бумаги)***

***Сохраняется только при составлении документа на бумаге:***

Форма согласована Сторонами:

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЮЛ DME**:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_**/** | **Контрагент:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_**/** |